

Reglement der Qualitätskommission

1. Zweck

Die Qualitätskommission ist ein ständiges Fachgremium, das die Geschäftsleitung in allen Fragen der Qualitätssicherung und Qualitätsförderung berät. Sie koordiniert Qualitätsmassnahmen, Qualitätsvorhaben und Qualitätsprojekte, stellt Anträge an Entscheidungsgremien und fördert die Qualitätsentwicklung im ganzen Kantonsspital Graubünden (KSGR).

2. Zusammensetzung

Das Organigramm der Qualitätsorganisation des Kantonsspitals Graubünden sowie die Liste über die personelle Zusammensetzung der Qualitätskommission befinden sich im Anhang A und B. Personelle Änderungen in der Besetzung werden der Geschäftsleitung durch den Vorsitzenden der Qualitätskommission frühzeitig zur Kenntnis gebracht, die Wahl erfolgt durch die Geschäftsleitung.

Qualitätsbeauftragter*

Der Vorsitzende der Qualitätskommission ist der Qualitätsbeauftragte. Er ist Mitglied der Geschäftsleitung und wird von der Geschäftsleitung ernannt. Der Qualitätsbeauftragte wird wie folgt vertreten:

- in der *Geschäftsleitung* durch die Stellvertretung seines Departements
- in der *Qualitätskommission* durch die Qualitätsmanagerin

Qualitätskoordinator Departement

Der Qualitätskoordinator wird von der Departementsleitung für die qualitätsrelevanten Anliegen des Departements und die Sicherstellung des Informationsflusses zwischen Qualitätskommission und Departement ernannt.

Qualitätsmanagerin

Die Qualitätsmanagerin betreut, begleitet und koordiniert die betriebsweiten Qualitätsmassnahmen, Qualitätsvorhaben und Qualitätsprojekte. Mit dem Fachwissen unterstützt sie die departementsinternen Massnahmen und Projekte. Sie vertritt kein Departement. Die Qualitätsmanagerin wird auf Empfehlung der Qualitätskommission durch die Geschäftsleitung gewählt.

Assistentin Qualitätsmanagement


Die Assistentin Qualitätsmanagement stellt eine reibungslose Administration im Qualitätsmanagement und einen lückenlosen Informationsfluss aller ein- und ausgehenden Mitteilungen sicher. Sie übernimmt und leitet Kleinprojekte im Bereich Qualitätsmanagement.

Fachpersonen

Situativ können interne und externe Fachpersonen zur Behandlung von gezielten Fragen und/oder Problemstellungen in die Qualitätskommission eingeladen werden.

Die Funktionsbeschreibungen des Qualitätsbeauftragten und der Qualitätskoordinatoren sowie die Stellenbeschreibungen der Qualitätsmanagerin und der Assistentin Qualitätsmanagement befinden sich im Anhang des Qualitätskonzeptes.

* Personen-, Funktions- und Berufsbezeichnungen beziehen sich immer auf beide Geschlechter.

Erstellt von: Kernteam sanaCERT QM	Erstelldatum: 01.10.2011	Thema: Reglement Qualitätskommission	Freigabe durch: GL/Q-Kommission	Freigabe am: 13.12./14.09.2011	
Gültigkeitsbereich: KSGR	Gültig ab: 01.01.2011	Ablageort: J/ D7 / QM / Q-Reglement	Version: v1.1	Seite(n): 1/5	

3. Aufgaben der Qualitätskommission

Die Qualitätskommission hat folgende Aufgaben:

- a) Die Qualitätskommission berät die Geschäftsleitung und die Departemente, respektive deren Bereiche in allen Fragen der Qualitätssicherung.
- b) Die Qualitätskommission initiiert und begleitet Qualitätsvorhaben und Qualitätsprojekte.
- c) Die Qualitätskommission nimmt Stellung zu möglichen Mitgliedschaften des Spitals in qualitätsrelevanten Organisationen und entsendet Personen zur Einsitznahme in den Organisationen.
- d) Die Qualitätskommission nimmt Stellung zu Messempfehlungen / Qualitätsindikatoren, welche durch eine Mitgliedschaft in schweizerischen qualitätsrelevanten Organisationen resultieren und setzt Messempfehlungen um.
- e) Die Qualitätskommission liefert der Geschäftsleitung Entscheidungshilfen bei Entscheiden, die Fragen der Qualität betreffen.
- f) Die Qualitätskommission beantragt bzw. reicht jährlich das Budget für Qualitätsaufgaben und die Massnahmenplanung ein.
- g) Die Qualitätskommission verfasst regelmässig den Qualitätsbericht H+ qualité zuhanden H⁺/santésuisse.
- h) Die Qualitätskommission berichtet im Jahresbericht des Kantonsspitals Graubünden und im Jahresbericht der Qualitätskommission/des Qualitätsmanagements über die Tätigkeiten (beide Jahresberichte werden veröffentlicht).

4. Arbeitsweise

Die Qualitätskommission arbeitet wie folgt:

- a) Die Qualitätskommission führt in der Regel einmal monatlich eine Sitzung durch.
- b) Der Qualitätsbeauftragte leitet die Sitzungen der Qualitätskommission.
- c) Die Traktandumfrage wird den Mitgliedern zwei Wochen vor der Sitzung zugesandt.
- d) Die Einladung wird den Mitgliedern eine Woche vor der Sitzung zugesandt.
- e) Das Protokoll wird von der Assistentin Qualitätsmanagement verfasst und an die Mitglieder mit Kopie an die Stellvertretungen sowie Geschäftsleitung versandt.
- f) Die Qualitätskommission legt in ihrer Sitzungsdurchführung Wert auf die Charta zur Sitzungskultur (siehe Anhang C).

5. Stellvertretung

Bei Verhinderung an der Sitzung der Qualitätskommission ist von den Mitgliedern die Stellvertretung sicherzustellen.

6. Beschlussfähigkeit


Die Qualitätskommission ist mit **6 anwesenden Mitgliedern** beschlussfähig.

7. Stimmgleichheit


Bei Stimmgleichheit entscheidet der Vorsitzende der Qualitätskommission durch Stichtscheid.

8. Inkrafttreten


Das vorliegende Reglement wurde durch die Geschäftsleitung genehmigt am 13. Dezember 2010. Es ersetzt das Reglement vom 28. Januar 2008 und tritt per 1. Januar 2011 in Kraft.



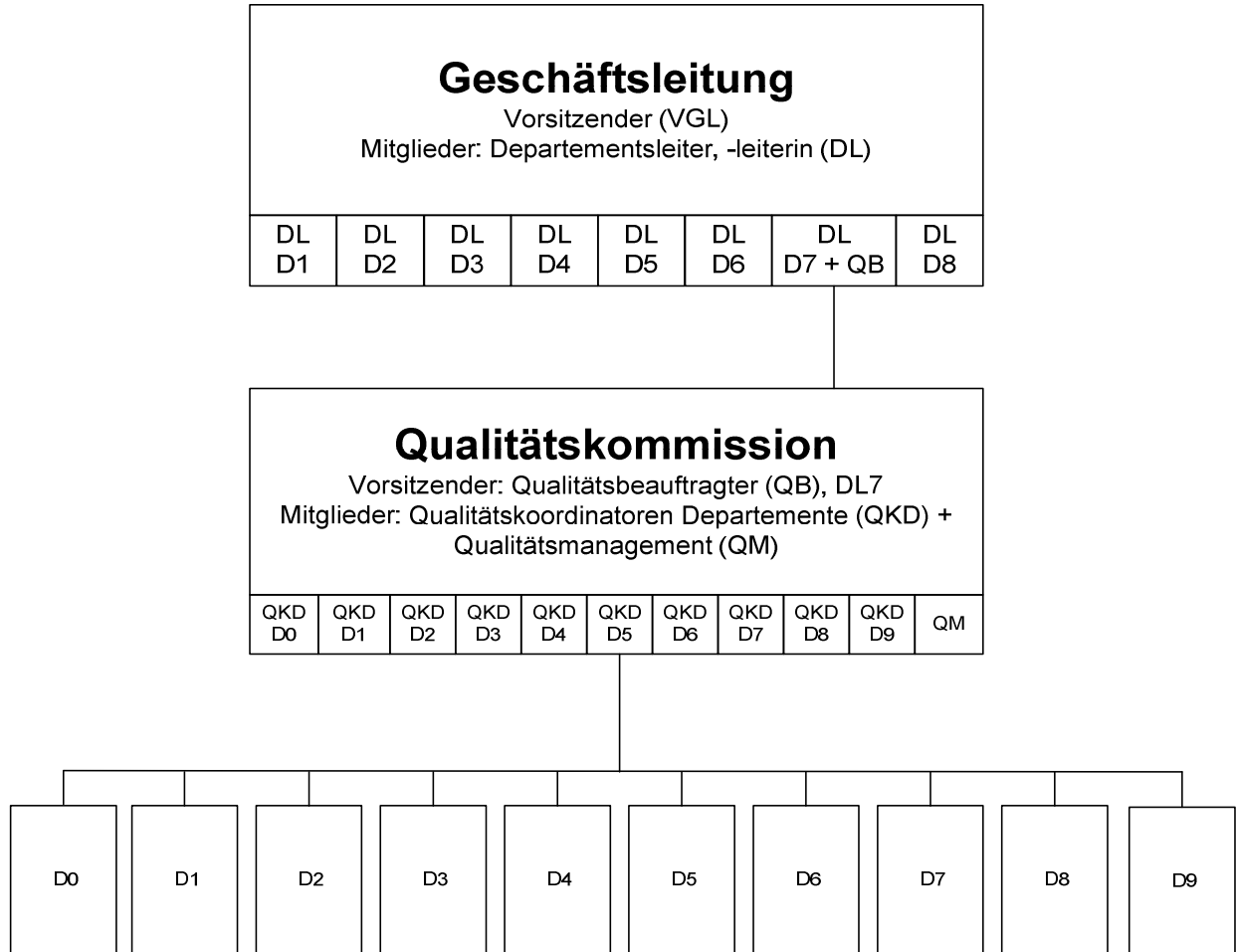
Dr. oec. HSG Arnold Bachmann
Vorsitzender der Geschäftsleitung




Heinrich Neuweiler
Qualitätsbeauftragter
Vorsitzender der Qualitätskommission

Erstellt von: Kernteam sanaCERT QM	Erstelldatum: 01.10.2011	Thema: Reglement Qualitätskommission	Freigabe durch: GL/Q-Kommission	Freigabe am: 13.12./14.09.2011	
Gültigkeitsbereich: KSGR	Gültig ab: 01.01.2011	Ablageort: J/ D7 / QM / Q-Reglement	Version: v1.1	Seite(n): 2/5	

Anhang A: Organigramm Qualitätsorganisation




- D0 Direktion
- D1 Departement Institute
- D2 Departement Chirurgie
- D3 Departement ANIR (Anästhesie, Notfall, Intensivmedizin, Rettung)
- D4 Departement Innere Medizin
- D5 Departement Kinder- und Jugendmedizin
- D6 Departement Gynäkologie & Geburtshilfe
- D7 Departement Pflege und Fachsupport
- D8 Departement Services
- D9 Langzeitpflege

Erstellt von: Kernteam sanaCERT QM	Erstelldatum: 01.10.2011	Thema: Reglement Qualitätskommission	Freigabe durch: GL/Q-Kommission	Freigabe am: 13.12./14.09.2011	
Gültigkeitsbereich: KSGR	Gültig ab: 01.01.2011	Ablageort: J/ D7 / QM / Q-Reglement	Version: v1.1	Seite(n): 3/5	

Anhang B: Personelle Zusammensetzung der Qualitätskommission

Leitung/Assistenz	Funktion	Funktion Q-Kommission
Heinrich Neuweiler	Leiter Departement Pflege und Fachsupport	Vorsitzender der Qualitätskommission
Dr. phil. Tima Plank	Qualitätsmanagerin	Qualitätsmanagerin
Aline Brauchli	Assistenz Qualitätsmanagement	Assistentin Qualitätsmanagement
D0/Direktion	Funktion	
Marco Oesch	Leiter Unternehmensentwicklung	Qualitätskoordinator
Heidi Werner	Leiterin Grossprojekte	Stv.*-Qualitätskoordinatorin
D1/Institute		
Thomas Németh	Departementsmanager Institute und Klinikmanager Radiologie	Qualitätskoordinator
D2/Chirurgie		
Dr. med. Peter Villiger	Leiter Viszeralchirurgie D2	Qualitätskoordinator
Dr. med. Georg Heller	Leitender Arzt D2	Stv.-Qualitätskoordinator
Dr. med. Marianna Friedli-Braun	Spitalfachärztin D2	Stv.-Qualitätskoordinatorin
D3/ANIR		
Beat Hugentobler	Betriebsleiter <i>rettung chur</i>	Qualitätskoordinator
Dr. med. Patrik Vanek	Leitender Arzt IPS	Stv.-Qualitätskoordinator
D4/Innere Medizin		
Dr. med. Thomas Wieland	Stv. Chefarzt D4	Qualitätskoordinator
Dr. med. Raphael Jeker	Leitender Arzt D4	Stv.-Qualitätskoordinator
D5/Kinder- und Jugendmedizin		
Dr. med. Matthias Cremer	Leitender Arzt D5	Qualitätskoordinator
Dr. med. Peter Iseli	Leitender Arzt D5	Stv.-Qualitätskoordinator
D6/Gynäkologie und Geburtshilfe		
Dr. med. Danièle Schwarz	Oberärztin D6	Qualitätskoordinatorin
Dr. med. Martina Gabriela Maranta	Oberärztin D6	Stv.-Qualitätskoordinatorin
D7/Pflege und Fachsupport		
Reinhard Lorez	Leiter Fachbereiche und Dienste	Qualitätskoordinator
Heinrich Neuweiler	Leiter Departement D7	Stv.-Qualitätskoordinator
D8/Services		
Alfred Hostettler	Leiter Finanzen/ Patientenadmin.	Qualitätskoordinator
Adolf Zürn	Leiter Betriebe	Stv.-Qualitätskoordinator
D9/Langzeitpflege		
Joseph Gamma	Pflegeleitung D4 und D9	Qualitätskoordinator
Alfred Hostettler	Leiter Finanzen/ Patientenadmin.	Stv.-Qualitätskoordinator


*Stv. = Stellvertretung; Nomination wird durch das Departement bestimmt (fakultativ).

Erstellt von: Kernteam sanaCERT QM	Erstelldatum: 01.10.2011	Thema: Reglement Qualitätskommission	Freigabe durch: GL/Q-Kommission	Freigabe am: 13.12./14.09.2011	
Gültigkeitsbereich: KSGR	Gültig ab: 01.01.2011	Ablageort: J/ D7 / QM / Q-Reglement	Version: v1.1	Seite(n): 4/5	

Anhang C: Charta zur Sitzungskultur

Grundgedanke: Die Würde des Individuums ist unantastbar.

- (1) Wir handeln initiativ und entscheiden eigenständig im Rahmen unserer Kompetenzen und Verantwortungen. Dabei denken und handeln wir bereichsübergreifend. Einzel-Interessen stellen wir hinter den Interessen des Gesamtsitals zurück.
- (2) Unsere Rede-Beiträge sind knapp und präzise, und basieren auf einer guten Vorbereitung und Information.
- (3) Wir leben eine konstruktive Streitkultur, in der gegensätzliche Meinungen als bereichernd erlebt werden. Dazu reden wir offen über unsere Differenzen und geben uns frühzeitig Feedback.
- (4) Wir kritisieren die Sachargumente und Positionen, nicht die Person.
- (5) Wir tolerieren andere Meinungen und nehmen uns die Zeit, diese aktiv zuhörend aufzunehmen.
- (6) Wir kennen und respektieren die Stärken und Schwächen eines jeden Mitgliedes und setzen uns dafür ein, diese im Team auszugleichen.
- (7) Wir reglementieren soviel wie nötig und so wenig als möglich.
- (8) Unsere Entscheidungskompetenzen basieren auf den Vorgaben des Reglements der Qualitätskommission.
- (9) Wenn die Durchführung bei einer Instanz liegt, dann nehmen wir uns an der entsprechenden Sitzung Zeit zur Diskussion des Themas. Falls nicht genügend Zeit vorhanden ist, erfolgt eine Vertagung auf die nächste Sitzung.
- (10) Getroffene Entscheidungen vertreten wir einheitlich nach Aussen; falls es zu Schwierigkeiten in der Umsetzung kommt, diskutieren wir diese im Entscheidungsgremium.
- (11) Wir überlegen für jeden Beschluss während der Sitzung, ob - und wenn ja, wie - dieser an die Mitarbeitenden kommuniziert wird.

Erstellt von: Kernteam sanaCERT QM	Erstelldatum: 01.10.2011	Thema: Reglement Qualitätskommission	Freigabe durch: GL/Q-Kommission	Freigabe am: 13.12./14.09.2011	
Gültigkeitsbereich: KSGR	Gültig ab: 01.01.2011	Ablageort: J/ D7 / QM / Q-Reglement	Version: v1.1	Seite(n): 5/5	