

Information für unsere Unterassistenten

Sie werden während Ihres Aufenthaltes bei uns in ca. drei der folgenden Kliniken / Abteilungen eingesetzt

• Allgemeine Chirurgie	(89 Betten)	Haus Kantons- und Haus Kreuzspital
• Orthopädie	(24 Betten)	Haus Kreuzspital
• Neurochirurgie	(16 Betten)	Haus Kantonsspital
• Urologie	(27 Betten)	Haus Kantonsspital
• Notfallstation		Haus Kantonsspital

Die Unterassistenten der des Chirurgischen Departements (8 Stellen) arbeiten an obgenannten Abteilungen (gemäss Dienstplan) ganztägig an allen Wochenarbeitstagen und leisten Nacht- und Wochenenddienste. Sie nehmen an allen klinischen Besprechungen teil. Sie sind in der Regel einer Pflegestation bzw. dem entsprechenden Ärzteteam zugeteilt und werden angeleitet, begleitet und überwacht.

Zu den Aufgaben auf der Abteilung gehört die Erhebung des Eintrittsstatus inkl. dessen elektronische Dokumentation (Anamnese, komplette Untersuchung, Diagnosestellung und Therapievorschlüsse), sowie einfache Verordnungen (Laborkontrollen, Röntgenkontrollen, Verbandwechsel, Organisation von Physiotherapie). Sie beteiligen sich an der Visite und verfassen in Vertretung des Assistenten ab und zu auch Kurzaustrittsberichte und Austrittsberichte anhand der elektronischen Krankengeschichte.

Im Operationssaal werden unsere Unterassistenten in der Regel als 2. selten 1. Hand-Assistenten bei Patienten von ihrer Abteilung, sowie im Notfalldienst eingesetzt. Hierbei lernen sie vor allem das Arbeiten unter aseptischen Bedingungen im OPS. Sie sind insbesondere mit den Tätigkeiten des Freihaltens des OP-Gebietes, dem Absaugen, der Extension von Frakturen, dem Wundverschluss mit kutaner Naht und der ersten postoperativen Überwachung beschäftigt.

Im Bereich der Notfallstation können die Unterassistenten den kompletten Ablauf der Notfallaufnahme, Triage und Therapie beobachten. In leichteren Fällen werden sie je nach Einsatz und Interesse mit der selbständigen Durchführung (Erstuntersuchung, Verordnung von Röntgen / Sonographie, Durchführung von einfachen Wundversorgungen, Verordnung von Therapie und Verbänden) in Absprache mit Assistent und Oberarzt betraut. In komplexeren Fällen können sie Einzelaufgaben übernehmen und arbeiten unter direkter Anleitung.

Über freie Stellen und Bewerbungsmodalitäten gibt Ihnen Christine Buchli gerne Auskunft.

Telefon: +41 (0) 81 256 62 05
email: christine.buchli@ksgr.ch